

SEI EIN/E HERZOG!

Mach was Besseres aus deinem Arbeitsleben:
Freu dich auf spannende Technik, ein tolles
Team und beste Entwicklungsmöglichkeiten.
Beim führenden Hersteller von Flechtmaschinen
weltweit. Bewirb dich am besten jetzt gleich
und setz deiner Karriere die Krone auf.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen **SYSTEMADMINISTRATOR (m/w/d)**

Das ist dein Reich

- Administration des Firmennetzwerks mit 85 Usern
- Betreuung externer IT Dienstleister
- Anwenderbetreuung für MS Office, Teams, Druckerstrukturen
- Dokumentation der IT Prozesse
- Betreuung der Ausbildung zum Fachinformatiker / zur Fachinformatikerin

Das zeichnet dich aus

- Fundierte Ausbildung im Bereich Systemadministration oder entsprechende mehrjährige praktische Erfahrung
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum gelegentlichen Arbeiten außerhalb der Kernarbeitszeiten
- Kenntnisse im Bereich Windows Server- und Client- System, Active Directory, MS Exchange
- Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik, Switches, V-Lan, VPN, Sophos, Routing, DELL EMC Storage
- Kenntnisse im Bereich Citrix Terminal Services, Datensicherung Veeam, VMware ESXi
- Wünschenswerte Grundkenntnisse: Datenbanken MSSQL, PostgreSQL, Progress als Schnittstellen zu bei uns im Hause genutzten Systemen wie Creo Elements (CAD), ELO (DMS), Proalpha (ERP). Linux / Unix

Das legen wir dir zu Füßen

- Interessante und vielseitige Aufgaben
- Intensive Einarbeitungsphase
- Eine gute tarifliche Bezahlung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 30 Tagen Urlaub
- Gutes und kollegiales Betriebsklima in einem modernen Familienunternehmen
- Hansefit, Betriebliche Altersvorsorge (BAV) und vieles mehr



Jetzt Herzog werden? Dann schick deine Bewerbung schriftlich oder per E-Mail an:

Frau Sylke Albrecht | E-Mail: s.albrecht@herzog-online.com | Telefon: 0441 3008-118
Herzog GmbH | Am Alexanderhaus 160 | 26127 Oldenburg (Oldb)